

114 學年度第 2 學期東吳大學校內學生宿舍離宿須知

一、宿舍關閉及離宿搬遷相關注意事項：

1. 宿舍關閉時間為 115 年 6 月 30 日 (二) 下午 4 時；離宿手續辦理地點：各宿舍交誼廳、會議室。
2. 離宿手續辦理時間約 10-15 分鐘，同一時間可能有多人同時等待辦理手續，請同學預留時間辦理手續。
3. 所有同學應 **親自辦理** 離宿手續，若有特殊因素無法於規定時間親自辦理者，經向輔導員報備並獲同意後，得寫委託書請同寢室室友代為辦理。有關個人財產、環境清潔及淨空責任均由受委託者承擔。
4. 未辦理離宿同學，除扣 1,000 元保證金外，寢室物品將由幹部代為收納，並放置於宿舍儲藏空間，如未於 9 月 1 日 (二) 暑宿生搬遷日前領回，物品將依廢棄物處理，不得異議。
5. 請協助填寫「離宿時間調查」Google 表單，俾宿舍安排櫃台人力。各棟表單連結請見 Tronclass 離宿相關公告。
6. 辦理程序及時間安排，請參考下方表格：

身份別	辦理時間	共通作業程序	後續作業
未申請暑假留宿者且 115 學年度非住校生	即日起至 6 月 30 日 (二) 下午 4 時止。 ※注意:宿舍於 6 月 30 日 (二) 下午 4 時宿舍關閉，未申請留宿者，一律不得於宿舍關閉後逗留。	親自至各宿舍辦理地點，請伏石蕨櫃台確認完成寢室床位全面淨空、財產清點及環境清潔 (含寢室門板及寢室內個人書桌、床位佈置) 檢查。 詳細內容請參考 Tronclass 離宿公告之「離宿程序單」。	完成手續後始可搬離，不可逗留。
榕華樓原住校生獲准暑假留宿者	應於 6 月 30 日 (二) 下午 4 時至晚上 8 時，完成原床位離宿手續並搬遷至暑假床位。		統一於 7 月 1 日 (三) 辦理暑假床位進住財產清點手續。
柚芳樓、松勁樓住宿生暑假獲核准留宿榕華樓者	7 月 1 日 (三) 上午 8 時至下午 4 時。 (為讓榕華樓同學先做內部清潔及暑假留宿床位更換，故統一於此時間辦理)		

二、115 學年度開放續住校內宿舍舊生進住日期：115 年 9 月 12 日 (六) 上午 9 時起至 115 年 9 月 16 日 (三) 前 (開學三日內) 完成進住手續。若親友需進入宿舍協助搬運行李，請遵守訪客相關規定。

倘若因機票日期等不可抗力之因素而需提前返回宿舍，務必於 8/31 (一) 前先行繳交事件經過報告書申請，寄送至學生住宿中心信箱，取得同意後始得進住。

聯絡電話	電子信箱	注意事項
02-28819471 轉分機 7563~7569	housing@scu.edu.tw	信件標題 「續住宿舍別+姓名+申請舊生提前返宿」



事件經過報告書

(背面尚有物品淨空及行李放置之注意事項，請翻頁繼續閱讀)

三、物品淨空及行李放置注意事項：

1. **115 學年度續住於校內宿舍的住宿生：**可將個人物品放置於宿舍新床位或儲藏室，詳細資訊請參閱「115 學年度校內宿舍住宿生行李放置規範」。
2. **115 學年度泉思學舍的住宿生：**需配合泉思學舍開放行李放置的時程及預約放置程序。如新床位的原住宿生尚未離宿，無法將行李放置於新床位，則可將行李暫放於指定的公共區域。
詳細資訊請參閱泉思學舍行李放置公告（路徑：學生住宿中心網頁→最新公告→【114 學年度泉思學舍離宿須知暨 115 學年度泉思學舍行李寄放說明】）。
3. **115 學年度有容學舍的住宿生：**需配合有容學舍開放行李放置規定，另因有容學舍無足夠的公共空間可暫放行李，如新床位的原住宿生尚未離宿，無法將行李放置於新床位，住宿生可自行聯絡倉儲公司，如：Boxful 倉儲官方 Line (@boxful)。
詳細資訊請參閱有容學舍行李放置公告（路徑：學生住宿中心網頁→最新公告→【114 學年度有容學舍離宿須知暨 115 學年度有容學舍行李寄放說明】）。

四、重要提醒：

1. **夜間10時至隔日早上9時非伏石蕨櫃台上班時段，若需於此時段搭車/飛機者，請務必於當日晚上9時前，至伏石蕨櫃台先行辦理離宿手續**，以免影響保證金之退還及造成後續宿舍整理清潔之困擾。
（檢查時僅可留下當晚所需的盥洗用具及床墊，其餘個人物品應依照各宿舍開放狀況進行清空或打包；離開宿舍前請將所有物品及垃圾帶走）
2. 若有期末離宿或暑假留宿相關問題，歡迎洽詢各宿舍輔導員，謝謝！

