



115 學年度有容學舍住宿生行李放置規範

壹、說明

- 一、有容學舍僅開放「115 學年度有容學舍住宿生」放置行李，因宿舍空間有限、且須配合清潔與消毒作業，敬請配合行李放置規範，未依規範儲放之個人物品，將視同滯留物，於關閉宿舍後一律清除；且寢區無法徹底清掃，不得異議。
- 二、請掃描右方 QR Code 瞭解目前有容學舍離宿狀況，確定現任住宿生已離宿後，才可將行李搬入您的新床位。因櫃台人員處理離宿工作繁忙，恕不提供聯繫現任住宿生詢問離宿時間之服務，請自行聯繫，敬請見諒。

▲有容學舍離宿狀況即時查詢。
- 三、如同學將從其他宿舍或租屋處搬入有容學舍，時程上無法配合現任住宿生離宿時間。可自行至 Boxful 倉儲官網預約收送貨時間、地點及所需箱型；惟須注意宿舍開放入住及代收包裹時間為 9/5（六）起，不符合規範者宿舍可拒絕代收。
※宿舍不代收付費、冷凍冷藏、活體包裹，寄送包裹時請留意宿舍開放時間。

貳、115 學年度有容學舍住宿生行李放置規範

- 一、適用對象：（一）續住有容學舍原床位或（二）現任有容住宿生已經離宿。
- 二、行李放置規範與流程
 - （一）行李打包完妥後，放置於「115 學年度床位」之衣櫃裡、床板上、置物櫃中。地面、桌面、浴廁、陽台須全面淨空，不得放置行李。
 - （二）每一件行李都需黏貼「行李黏存單」，以利學校人員辨識，否則將視同滯留物清除。
 - （三）行李放置完畢後，請拍照上傳至右方 QRCODE 連結：
- 三、行李黏存單下載路徑：學生住宿中心網站→最新公告→【114 學年度有容學舍離宿須知暨 115 學年度有容住宿生行李寄放說明】公告附件。

四、注意事項

- (一) 進入寢室前，務必禮貌徵詢原寢同意。此外，非 114 學年度有容住宿生須配合訪客規定，請出示學生證並由伏石蕨櫃台核對 115 學年度住宿身分。
- (二) 宿舍將進行清潔、消毒及修繕工程，人員進出頻繁，切勿放置貴重物、易碎物、易變質食物，本中心一律不負保管責任。
- (三) 放置完行李後，一律不得要求再次開啟該寢室拿取物品，直至 115 學年度返宿後才可領取行李。

參、如對上述 115 學年度有容學舍住宿生行李放置規範有任何疑問，請洽詢有容學舍輔導員吳念霓：聯絡電話 2881-9471#2347。