

115學年度泉思學舍住宿生行李放置規範

說明：

1. 泉思學舍僅開放「目前住宿學生宿舍且擁有 115 學年度泉思學舍住宿權者」放置行李，惟宿舍空間有限且須配合清潔與消毒作業，請依照現況及需求選擇下表合適方案，未依規範儲放之個人物品，將視同滯留物，於關閉宿舍後一律清除，不得異議。
2. 因櫃台人員處理離宿工作繁忙，僅可協助查詢現任住宿生是否已預約離宿時間，恕不提供聯繫現任住宿生詢問離宿時間之服務，敬請見諒。
3. 目前住宿學生宿舍且擁有 115 學年度泉思學舍住宿權者行李寄放說明請參考方案一、二；目前在外租屋者，請參考方案三。
4. 開學前，學生住宿中心擬規劃廠商全面清潔宿舍，惟使用方案一者行李遮蔽之空間無法清潔，請同學於入住宿舍後自行打掃。
5. 請於寄存行李前 3 個工作天，填寫預約表單。表單網址：<https://reurl.cc/7EWrR5>，或掃描 QRcode 進行預約。如未事前預約，恕無法受理行李寄存。




泉思行李寄存表單



目前住宿學生宿舍且擁有 115 學年度泉思學舍住宿權者適用方案		
行李方案	方案一	方案二
適用狀況	現任住宿生已離宿	現任住宿生未離宿
物品 儲放地點	115 學年度新床位之衣櫃、書架或床鋪上，地面、桌面及陽台不可放置。	一樓指定空間(會議室及多功能室)
可放置 行李時間	現任泉思住宿生請於填寫離宿預約表單時一併填寫是否需要寄放行李；非現任泉思住宿生需配合右側行李放置時段。	現任泉思住宿生可於櫃台上班時段辦理；其他宿舍住宿生請配合下列時段： 第一階段：6/26(五)至 6/28(日) 第二階段：7/31(五)至 8/2(日) 上午10點至下午5點
使用表單	行李黏存單(需自行下載列印)	行李黏存單(需自行下載列印) 行李管制單(由宿舍櫃台提供)

	行李黏存單請自行到學生住宿中心網站公告下載列印，路徑：學生住宿中心網頁→最新公告→【114 學年度泉思學舍離宿須知暨 115 學年度泉思住宿生行李寄放說明】公告附件。		
相關流程	<p style="text-align: center;">儲物程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請告知預計放置行李時間，以便櫃台人員協助通知該寢室。 2. 儲物前請於每件行李上清楚標示姓名、學號，以供識別。(可至學生住宿中心網頁下載使用行李黏存單) 3. 請於約定時間至宿舍櫃台，由櫃台人員協助帶同學至該床位放置行李。 	<p style="text-align: center;">儲物程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行李裝箱並將物品打包完整，在儲放物品顯眼處貼上行李黏存單後，填寫行李管制單。 2. 請櫃檯人員協助開啟儲物空間。 	<p style="text-align: center;">取物程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 返宿時，攜帶「行李管制單學生留存聯」至櫃台領取個人物品。建議可將留存聯拍照，避免遺失。 2. 取物時間：自泉思學舍開放進住報到日起，至 115 年 9 月 16 日(三)止。如逾期未領取物品，則視為廢棄物處理；如於期限內領取有困難者，請主動提前向學生住宿中心聯繫說明，以免損及個人權益。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴重物品(如護照、票券、藥物等)、易碎物品及存放會變質之物品務必攜離宿舍，宿舍一律不負保管責任。 2. 假期間宿舍寢室可能進行油漆修補作業，行李如放置床上建議外加報紙、塑膠袋等保護措施，以避免個人物品髒汙。 3. 儲物及託管後一律不得要求再次開啟該寢室或儲物空間拿取物品，直至返宿後才可領取行李。 		

方案三：適用目前在外租屋者			
適用狀況	現任泉思住宿生已離宿	儲物地點	115 學年度泉思學舍床位
相關流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請自行點選連結或掃描 QR code 查詢原床位住宿生是否已離宿。 表單網址：https://reurl.cc/4lGqdK 2. 原住宿生已離宿即可填寫行李寄存預約表單，並配合於預約時間內親自將行李送至泉思學舍。 <div style="text-align: center;">  <p>泉思離宿狀況查詢</p> </div>		
注意事項	<p>因宿舍公共空間有限，如新床位的原住宿生尚未離宿，無法開放讓在外租屋同學將行李寄放在宿舍內，請同學選擇將物品帶回家或自行聯絡倉儲公司，如：Boxful 倉儲（官方 Line：@boxful）。</p>		