

# 115學年度舊生宿舍床位特殊個案審查結果公告(115.05.11)

壹、審查結果 ※資料呈現方式說明：為保護個人資料，部分姓名及學號前兩碼遮蔽。

序號	審查結果	姓名	學號
1	泉思學舍單人房	**宏	**122327
2	泉思學舍二人房	**臻	**111205
3	泉思學舍二人房	**富	**114128
4	泉思學舍二人房	**恩	**111204
5	泉思學舍二人房	**程	**114229
6	泉思學舍二人房	**宇	**131039
7	泉思學舍二人房	**激	**116285
8	泉思學舍二人房	**庭	**112032
9	泉思學舍二人房	**妙	**122327
10	泉思學舍二人房	**庭	**115217
11	泉思學舍二人房	**穎	**111250
12	泉思學舍二人房	**臻	**111254
13	泉思學舍二人房	**安	**121211
14	泉思學舍二人房	**奴	**115124
15	泉思學舍二人房	**秀	**111204
16	泉思學舍四人房	**棋	**112056
17	泉思學舍四人房	**豪	**112008
18	泉思學舍四人房	**萱	**111321
19	泉思學舍四人房	**均	**116205
20	泉思學舍四人房	**志	**151359
21	泉思學舍四人房	*牧	**114156
22	泉思學舍四人房	**來	**114171
23	泉思學舍四人房	**滉	**129004
24	泉思學舍四人房	**毅	**133022
25	泉思學舍四人房	**需	**112013
26	泉思學舍四人房	**昕	**152171
27	泉思學舍四人房	**慈	**135074
28	泉思學舍四人房	**穎	**116104
29	有容學舍二人房	**孟	**141439
30	有容學舍四人房	**涵	**153114
31	有容學舍四人房	**昀	**154242
32	有容學舍四人房	**慈	**141347
33	有容學舍四人房	**竹	**341423
34	有容學舍四人房	**瑩	**141147
35	有容學舍四人房	**嘉	**151244

序號	審查結果	姓名	學號
36	有容學舍四人房	**儀	**141382
37	榕華樓	**瑄	**113035
38	榕華樓	**螢	**115105
39	榕華樓	**惠	**111217
40	榕華樓	**葶	**112041
41	榕華樓	**儒	**122308
42	榕華樓	**思	**134059
43	榕華樓	**怡	**115159
44	榕華樓	**緣	**353079
45	榕華樓	**兒	**353077
46	榕華樓	**甯	**122159
47	柚芳樓	**軒	**122251
48	柚芳樓	**嘉	**116203
49	柚芳樓	**涵	**122149
50	柚芳樓	**儀	**122131
51	柚芳樓	**婕	**133049
52	柚芳樓	**岑	**116262
53	柚芳樓	**昀	**117019
54	柚芳樓	**涵	**116204
55	松勁樓	**鼎	**111324
56	松勁樓	**恩	**117030
57	松勁樓	**翔	**116104
58	松勁樓	**傑	**123014
59	松勁樓	**承	**116148
60	松勁樓	**騰	**173233
61	114學年度有缺失或退宿紀錄	**語	**135020
62	114學年度有缺失或退宿紀錄	**尼	**152271
63	114學年度有缺失或退宿紀錄	**董	**115228
64	未通過	**岑	**121349
65	未通過	**音	**129007
66	未通過	**銘	**141333
67	未通過	**紘	**122248
68	未通過	**瑜	**123014
69	未通過	**淇	**123025
70	未通過	**芸	**141230

## 貳、注意事項

### 一、未通過審查者

1. 若想進一步了解未通過之原因，請洽詢業務承辦人周汝育專員（ruyuhs@scu.edu.tw）。
2. 無法滿足所有學生的住宿床位需求，敬請諒解，如需租屋相關資訊服務，請至電子化校園系統或東吳大學app查詢租屋資訊。如有租賃相關疑問歡迎洽詢本中心租賃業務承辦人。

### 二、有缺失或退宿紀錄者

說明：依據學生宿舍特殊個案申請進住辦法規定，凡經核可進住之特殊個案生，住宿期間如有宿舍缺失紀錄時，

取消下一學年度特殊個案申請資格，如有特殊狀況經專案審查通過者，不在此限。

1. 經查，相關名單為截至115年5月8日（五）止，於114學年度住宿期間有缺失或退宿紀錄者，按規定取消特殊個案申請資格。
2. 如有特殊狀況，請於**115年5月18日（一）下午5點前**，向學生住宿中心提出「報告書」，以申請專案審查。
  - (1) 報告書下載途徑：本校學生住宿中心網頁>表單下載>事件經過報告書。
  - (2) 提交方式：寄到業務承辦人信箱（ruyuhs@scu.edu.tw）。
  - (3) 針對缺失紀錄或報告書有不清楚之處，請主動洽詢各宿舍輔導員或特殊個案承辦人。
  - (4) 將另以Email通知審查結果。

### 三、保證金繳納

以下兩種身分：（一）特殊個案通過者。（二）未通過特殊個案申請，但有中籤或後續遞補上泉思或有容學舍者。

敬請配合於**5月14日（四）至5月19日（二）期間至學校出納組繳納宿舍床位權保證金**，未繳交者視同放棄床位。

校內宿舍（榕華、柚芳、松勁）保證金1,000元、校外宿舍（有容、泉思學舍）保證金3,000元。

\*出納組位置：外雙溪校區寵惠堂A112、城中校區第二大樓2102總務處聯合辦公室。

### 四、其他

說明：依據學生宿舍特殊個案申請進住辦法規定，凡經核可進住之特殊個案生，住宿期間如有宿舍缺失紀錄時，

取消下一學年度特殊個案申請資格，如有特殊狀況經專案審查通過者，不在此限。

1. 如於本學年度結束前，經特殊個案申請獲准115學年度床位之住宿生有缺失或退宿紀錄，將取消115學年度床位資格。
2. 經特殊個案申請獲准115學年度床位之住宿生，如於115學年度住宿期間有缺失或退宿紀錄，將喪失申請116學年度特殊個案資格。

五、如申請特殊個案通過且參與舊生床位抽籤中籤或後續遞補上床位者，床位應以特殊個案公告結果為主，抽籤或遞補之床位一律取消，若已繳納校外宿舍保證金者，請主動與本中心聯繫。

六、宿舍床位選填作業及相關時程請參考本中心網頁4月28日（二）公告之「附件三：保證金繳交暨床位選填事宜」。