

東吳大學 114 學年度第 2 學期

校內宿舍繳費單列印及入住報到相關資料

壹、教育部「大專校院學生校內住宿補貼」方案相關說明	.2
貳、114 學年度第 2 學期「宿舍繳費方式及繳費單列印教 學」	3
參、114 學年度第 2 學期「返宿報到注意事項」	5
肆、114 學年度第 2 學期本地生「中/低收入戶生及現役軍 人子女申請住宿費減免事宜」	6
伍、114 學年度第 2 學期「返宿自我檢查表」	7

壹、教育部「大專校院學生校內住宿補貼」方案相關說明

一、為減輕學生住宿負擔、支持青年專心就學，教育部推動「大專校院學生校內住宿補貼」方案，補貼方案將於 112 學年度第 2 學期正式實施。

二、補貼資格：**具本國籍之大專校院「入住學校宿舍」學生**。

三、補貼額度：

1. 一般生：每人每學期住宿費補貼 5,000 元，繳費單細項名稱為「行政院補貼校內住宿費」。
2. 具低收、中低收身分者：須繳交「低收/中低收入戶證明」，每人每學期住宿費補貼 7,000 元。
3. 自 115 年 2 月 1 日起新增「具現役軍人子女身分者」：須繳交「現役軍人身分證正反面影本或現役軍人任職單位在職服務證明」文件及三個月內申請之戶籍謄本(包含詳細記事)，每人每學期住宿費補貼 7,000 元。

四、本住宿補貼學生無須另外申請，本中心將先依一般生身份預扣 5,000 元，住
宿生只須繳交補貼後的住宿費差額即可。**惟具低收入戶、中低收入戶及現役
軍人子女身分者**，請先不要繳費，將相關文件繳交至學生住宿中心，本中心
修改繳費單金額後，再依繳費單說明繳費。(繳交證明文件說明請參考第 6
頁)

五、上述說明如有不清楚之處，請於上班時間聯繫學生住宿中心承辦人關苑壬組
員，02-28819471 分機 7564，或本中心外雙溪校區分機 7562-7569；城中校
區 2346-2348。

貳、114 學年度第 2 學期「宿舍繳費方式及繳費單列印教學」

一、114 學年度第 2 學期各宿舍費用

棟別	榕華樓	柚芳樓、松勁樓
宿舍收費	11,400 元 (含網路費 1,200 元)	11,000 元 (含網路費 800 元)
符合教育部「大專校院學生校內住宿補貼」者		
一般生住宿費用 (減免 5,000 元)	6,400 元 (含網路費 1,200 元)	6,000 元 (含網路費 800 元)
中低收入戶/現役軍人子女身分住宿費用 (減免 7,000 元)	4,400 元 (含網路費 1,200 元)	4,000 元 (含網路費 800 元)
低收入戶住宿費用 (教育部及東吳大學低收入戶減免上限 10,200 元)	1,200 元 (此為網路費用，住宿費已減免至 0 元)	800 元 (此為網路費用，住宿費已減免至 0 元)
住宿期間	115.2.21(六)上午 9 點 - 115.6.30(二)下午 4 點	

二、114 學年度第 2 學期住宿費繳費期限及方式說明

- 繳費期限：115 年 1 月 16 日(五)至 115 年 2 月 25 日(三)止。
- 東吳 APP 繳費：開啟東吳 APP 並登入學生個人資料後進入繳費平台，點選「繳納上下學期宿舍費」，即可選擇信用卡繳費或憑繳費單條碼至超商繳費。
超過 6 萬元不可在超商繳費，請參考其他繳費方式。手機無法登入東吳 APP 者，可用手機搜尋「東吳大學行動版網頁」或輸入網址：
<https://mobile.sys.scu.edu.tw/info/>，開啟行動版網頁使用。
- 臨櫃繳款：全省郵局及便利商店（7-11、全家、萊爾富、OK）皆可繳納，繳納完畢後務必將繳費收據(超商感熱紙)妥善收存。
- ATM 轉帳：請輸入銀行代號 012，轉入帳號為繳款帳號，需額外負擔手續

費，確認繳費「交易成功」後，取回交易明細表並妥善保管。

5、信用卡繳款：

信用卡繳費網站 <https://www.27608818.com/tuipaymt/index.jsp>→輸入「學校代碼」8814601571 及繳款帳號，後續依網站繳款方式說明操作，待取得 6 位數授權號碼後即完成，並保存繳費完成之相關證明以便辦理報到事宜。

6、就學貸款：

住宿費可於辦理貸款時一併申貸，不必另行繳費。辦理住宿費貸款之同學，請依德育中心就學貸款作業須知辦理。宿舍費用所含之網路費、保證金不在就學貸款申貸範圍之內，請辦理住宿費貸款同學，待德育中心審核通過後，自行登入東吳大學 APP 「繳費平台」，點選「繳納上下學期住宿費」區顯示條碼後至便利商店繳費，並至宿舍櫃檯出示繳費證明（超商感熱紙），始完成宿舍費用繳納。

三、114 學年度第 2 學期宿舍繳費單網站列印教學

- 1、繳費單列印期限：115 年 1 月 16 日(五)至 115 年 2 月 25 日(三)止。
- 2、請先上東吳大學網站 <http://www.scu.edu.tw> → 校務行政系統
<http://web.sys.scu.edu.tw/>
- 3、登入帳號為個人學號，密碼預設為身分證字號後 4 碼。
- 4、登入之後，點選左側「學生服務」→「學生事務」→「宿舍申請暨繳費作業」→「宿舍繳費單列印」。※注意：因為不同印表機所需邊界值不同，請依照自己列印結果微調上下左右邊界值。
列印住宿費繳費單。另，亦可使用東吳 APP 繳費平台開啟繳費條碼至超商繳費。

參、114 年度第 2 學期「返宿報到注意事項」

一、返宿報到時間

榕華、柚芳及松勁樓開放報到日為 115 年 2 月 21 日(六)上午 9 時起至 115 年 2 月 25 日(三)止。

二、本學期進住同學請繳交

- (1) 一吋照片 2 張（背面請填妥姓名、系級、學號、寢室、床號）
- (2) 履行宿舍相關規定同意書、已填妥之個人基本資料卡。
- (3) 住宿費繳納證明
- (4) 公共區域冷氣費、勵進會費

三、續住生須繳交

- (1) 住宿費繳納證明

四、進住報到時

- (1) 至伏石蕨服務櫃檯領取宿舍個人床位財產清點表、寢室鑰匙。
- (2) 至寢室進行個人寢室財產清查，完成後將財產清點表繳回伏石蕨服務櫃檯。

肆、114 學年度第 2 學期

本地生「中/低收入戶生及現役軍人子女申請住宿費減免事宜」

身分別	現役軍人子女	中低收入戶	低收入戶
住宿費 補助類別	教育部 大專校院學生 校內住宿補貼	教育部 大專校院學生 校內住宿補貼	東吳大學 低收入戶減免補助
補助金額	7,000 元	7,000 元	住宿費扣除教育部補貼金額後，差額由東吳大學低收入戶減免補助，以實際繳納金額為準，上限為 10,200 元。
繳交資料	1. 現役軍人身分證正反面影本或現役軍人任職單位在職服務證明文件（2 擇 1 繳交即可）。 2. 三個月內申請之戶籍謄本（包含詳細記事）。	各縣(市)政府社會局核發之中低收入戶影本	1. 各縣(市)政府社會局核發之低收入戶影本 2. 前一學期成績證明單(平均需達 60 分)
辦理說明	1. 住宿繳費單上會預先扣除教育部一般生住宿補貼 5,000 元，符合相關身份者請先不要繳費。 2. 為加速相關作業時間，請同學檢具相關證明文件，並於 115 年 1 月 12 日(一)至 2 月 25 日(三) 將電子檔提供給宿舍輔導員，以便協助修正繳費單金額。 3. 聯繫信箱： chihhsiu@scu.edu.tw (陳致秀輔導員，信件標題請打：榕華/柚芳/松勁+學號+姓名+oo 減免文件)		
注意事項	欲申請東吳大學低收入戶減免補助者，最遲應在 115 年 3 月 31 日(一)前 繳交電子檔證明文件，逾期視同自動放棄申請資格，將不予受理。		

伍、114 學年度第 2 學期「返宿自我檢查表」

※自我檢查，再次 check，要帶回宿舍的報到資料一樣都不能少喔！

已繳費之住宿繳費收據(超商、銀行、郵局等繳費收據或是 ATM 轉帳存根聯)

1. 超商、郵局繳費者請攜帶繳費收據、感熱紙備查。
2. ATM 轉帳者請攜帶轉帳收據備查(或截圖照片)。
3. 信用卡繳費者請保存信用卡繳費證明截圖備查。

寒假前如個人於儲藏室寄放行李，請攜帶勵進會託管單以利後續領回。