

東吳大學 114 學年度第 2 學期

泉思學舍入住須知

目錄

| | |
|-------------------------------------|---|
| 壹、114 學年度第 2 學期「泉思學舍入住須知」 | 1 |
| 貳、114 學年度第 2 學期宿舍繳費方式及繳費單列印教學 | 2 |
| 參、教育部「大專校院學生校內住宿補貼」方案相關說明 | 3 |
| 肆、經濟弱勢生及現役軍人子女住宿費減免申請事宜 | 4 |
| 伍、宿舍法規修訂條文 | 5 |
| 陸、個人基本資料卡下載 | 5 |
| 柒、114 學年度第 2 學期「報到自我檢查表」 | 5 |
| 捌、泉思學舍「有線網路」申請注意事項暨申請表 | 6 |

壹、114 學年度第 2 學期「泉思學舍入住須知」

| | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入住時間 | 入住時間 | 2 月 20 日（五）上午 10 點起至 2 月 25 日（三）止。 |
| | 包裹寄件 | 2 月 20 日（五）上午 10 點起，開放宿舍包裹收件服務。 寄件地址標準格式如下： 「 台北市北投區北投路二段 55 號泉思學舍 000 寢 0 床+姓名 」 ※若未註明泉思學舍，包裹可能誤送至幼華高中而遭退件。 |
| | 備註 | 除 2 月 20 日為上午 10 點開放，其餘日期可辦理入住時間為早上 9 點到晚上 10 點。 |
| 入住手續 辦理地點 | 泉思學舍一樓大廳。 | |
| 入住應繳 資料 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 住宿費繳費證明（出示繳費單據、照片或截圖即可）。 2. 住宿費申請就學貸款者，如有差額須繳納（例：網路費、保證金為不可申貸項目需另行繳費），待德育中心審核通過後，請登入東吳大學 APP「繳費平台」，點選「繳納上下學期住宿費」區顯示條碼後至便利商店繳費，並將繳費證明（超商感熱紙）繳回宿舍櫃台，始完成宿舍費用繳納。 | |
| | 候補生需額外繳納： <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人基本資料卡（請參考第 5 頁資料，自行列印） 2. 履行宿舍相關規定同意書（請參考第 5 頁資料，自行列印） 3. 一寸照片 1 張（請直接黏貼於個人基本資料卡上） | |
| 報到程序 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 伏石蕨櫃台幹部進行身分確認（請出示身分證或居留證等有照證件）。 2. 繳納住宿費繳費證明（含申請住宿費貸款需另行繳納網路費或保證金者）。 （候補生須繳納個人基本資料卡、履行宿舍相關規定同意書） 3. 至伏石蕨服務櫃檯領取宿舍個人床位財產清點表、入住程序單、寢室鑰匙與感應磁扣。 4. 至寢室進行個人寢室財產清查，確認寢室公物、床組有無損壞。完成後將財產清點表繳回伏石蕨服務櫃檯。 | |
| 其他 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 開車或搭乘計程車者，請開至幼華高中大門口，主動向該校警衛告知為東吳大學住宿生，獲許可後可開入幼華高中校園，並將汽車停在宿舍門口或後門區。（僅提供臨停 10 分鐘卸行李，不可久停） 2. 步行或騎乘機車者，請由大業路 516 巷（摩斯漢堡旁）進入，行駛至柵門處，由側門進入幼華高中校園，並將機車停在宿舍門口停車格。 | |

貳、114 學年度第 2 學期宿舍繳費方式及繳費單列印教學

| 繳費方式 | 注意事項 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 臨櫃繳款 (超商或郵局) | <ol style="list-style-type: none"> 登入東吳大學 APP，至繳費平台處開啟住宿費繳費條碼，持條碼至便利商店（7-11、全家、萊爾富、OK）繳納，繳納完畢後<u>務必將繳費收據（超商感熱紙）妥善收存</u>。 自行上網列印繳費單，持繳費單至超商或郵局繳費。 |
| ATM 轉帳 (手續費 15 元自付) | 銀行代號 012，轉入帳號為繳費單上之繳款帳號，確認繳費「交易成功」後， <u>取回交易明細表並妥善保管</u> 。 |
| 信用卡繳款 | 信用卡繳費網站 https://www.27608818.com →輸入「學校代碼」8814601571 及繳款帳號，後續依網站繳款方式說明操作，待取得 6 位數授權號碼後即完成。 |
| 就學貸款 | 住宿費可於辦理貸款時一併申貸，不必另行繳費。辦理住宿費貸款之同學，請依德育中心就學貸款作業須知辦理。宿舍費用所含之網路費、保證金不在就學貸款申貸範圍之內， <u>請辦理住宿費貸款同學，待德育中心審核通過後，自行登入東吳大學 APP「繳費平台」，點選「繳納上下學期住宿費」區顯示條碼後至便利商店繳費</u> ，並將繳費證明（超商感熱紙）繳回宿舍櫃台，始完成宿舍費用繳納。 |
| 中低收入戶及現役軍人子女 | 可獲教育部「大專校院學生校內住宿補貼」7,000 元，相關繳交文件及繳費單金額調整方式請參考第 4 頁說明。 |
| 低收入戶 住宿費減免 | 可減免 10,200 元住宿費，有申請需求者請於入住前將低收入戶證明文件及 114 學年度第 1 學期成績單電子檔寄給泉思學舍輔導員（E-mail： wuyiling@scu.edu.tw ），以便調整繳費單金額讓同學於入住前完成繳費。 |
| 住宿繳費單列印教學 | |
| 列印期限 | 繳費單列印截止時間至 115 年 2 月 25 日（三）止。 |
| 列印步驟 | <ol style="list-style-type: none"> 上網至「校務行政系統」列印繳費單：http://web.sys.scu.edu.tw/ 登入之後，點選左側「學生服務」→「學生事務」→「宿舍申請暨繳費作業」→「宿舍繳費單列印」。 ※注意：因為不同印表機所需邊界值不同，請依照自己列印結果微調上下左右邊界值。 點選後，系統將自動下載繳費單 PDF 檔案。可自行列印住宿費繳費單至超商繳費；亦可使用東吳 APP 繳費平台開啟繳費條碼至超商繳費。 如資料有誤，請向學生住宿中心接洽更正。 |

參、教育部「大專校院學生校內住宿補貼」方案相關說明

說明：

1. 補貼資格：具本國籍之大專校院「入住學校宿舍」學生。
2. 補貼額度：補貼一般學生身分每名一學期新臺幣 5,000 元，另低收入戶或中低收入戶學生及現役軍人子女身分每名一學期 7,000 元。學校住宿費用低於補貼費用者，補貼費用與其住宿費用相同。
3. 本住宿補貼學生無須另外申請，本中心將先依一般生身份預扣 5,000 元，住宿生只須繳交補貼後的住宿費差額即可。惟具低收入戶、中低收入戶及現役軍人子女身分者，請先不要繳費，將相關證明文件繳交至學生住宿中心，本中心修改繳費單金額後，再依繳費單說明繳費。(繳交證明文件說明請參考第 4 頁)
4. 符合低收入戶資格者，住宿費扣除教育部補貼金額後，差額由東吳大學低收入戶減免補助，以實際繳納金額為準，上限為 10,200 元。

| 未符合教育部「大專校院學生校內住宿補貼」者 | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 住宿費用 | 1 人套房 75,960 元 (含網路費 1,800 元) | 2 人套房 37,980 元 (含網路費 900 元) | 4 人套房 25,320 元 (含網路費 600 元) |
| 符合教育部「大專校院學生校內住宿補貼」者 | | | |
| 一般生 住宿費用 (減免 5,000 元) | 1 人套房 70,960 元 (含網路費 1,800 元) | 2 人套房 32,980 元 (含網路費 900 元) | 4 人套房 20,320 元 (含網路費 600 元) |
| 中低收入戶 生及具現役 軍人子女身 分住宿費用 (減免 7,000 元) | 1 人套房 68,960 元 (含網路費 1,800 元) | 2 人套房 30,980 元 (含網路費 900 元) | 4 人套房 18,320 元 (含網路費 600 元) |
| 低收入戶 住宿費用 (減免教育部 7,000 元及東吳大學低收 入戶減免補助 10,200 元) | 1 人套房 58,760 元 (含網路費 1,800 元) | 2 人套房 20,780 元 (含網路費 900 元) | 4 人套房 8,120 元 (含網路費 600 元) |
| 其他費用 | 1.公物使用費及公共區域冷氣費：依室長大會公告額度收取。 2.寢室電費：由室友共同分攤，每 3 個月繳納一次。 3.保證金：一學年收取一次，1 月 15 日後遞補床位之候補生將 連同住宿費用一起收取。 | | |
| 住宿 起訖時間 | 115.2.20 上午 10 點至 115.8.7 中午 12 點關閉 | | |

肆、經濟弱勢生及現役軍人子女住宿費減免申請事宜

| 身分別 | 現役軍人子女 | 中低收入戶 | 低收入戶 | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| 住宿費補助類別 | 教育部 大專校院學生 校內住宿補貼 | | 教育部 大專校院學生 校內住宿補貼 | 東吳大學 低收入戶減免補助 |
| 補助金額 | 7,000 元 | | 7,000 元 | 住宿費扣除教育部補貼金額後，差額由東吳大學低收入戶減免補助，以實際繳納金額為準，上限為10,200 元。 |
| 繳交資料 | 1. 現役軍人身分證正反面影本或現役軍人任職單位在職服務證明文件。(2擇1繳交即可) 2. 三個月內申請之戶籍謄本(包含詳細記事)。 | 各縣(市)政府社會局核發之中低收入戶影本 | 各縣(市)政府社會局核發低收入戶影本 | 1. 各縣(市)政府社會局核發之低收入戶影本。 2. 前一學期成績證明單(平均需達60分) |
| 辦理說明 | 1. 住宿繳費單上會預先扣除教育部一般生住宿補貼 5,000 元，符合相關減免身份者請先不要繳費。 2. 為加速相關作業時間，請同學檢具相關證明文件，並於 115 年 1 月 12 日(一)至 2 月 25 日(三) 將電子檔提供給宿舍輔導員，以便協助修正繳費單金額。 3. 聯繫信箱： wuyiling@scu.edu.tw (吳亦羚輔導員，信件標題請打：泉思+學號 +姓名+住宿減免文件) | | | |
| 注意事項 | 欲申請東吳大學低收入戶減免補助者，最遲應在 115 年 3 月 31 日(二) 前繳交證明文件，逾期視同自動放棄申請資格，將不予受理。 | | | |

伍、宿舍法規修訂條文

- 一、本表僅 114 學年度第 2 學期候補生需繳納。
- 二、宿舍法規經 114 年 12 月 10 日召開會議討論後，修訂後相關內容請參照學生住宿中心網頁。[（法規修訂會議記錄；檢視完整宿舍法規）](#)。
- 三、請事先閱讀內容後，再行簽署「履行宿舍相關規定同意書」[（下載）](#)。

陸、個人基本資料卡下載

- 一、本表僅 114 學年度第 2 學期候補生需繳納。
- 二、請印出填妥後，貼上 1 吋個人照片，並於入住報到時繳回宿舍櫃台。
- 三、「學生基本資料卡」[（下載）](#)。

柒、114 學年度第 2 學期「報到自我檢查表」

■ 自我檢查，再次確認，要帶到宿舍的報到資料一個都不能少喔！

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 攜帶物品 | <input type="checkbox"/> 宿舍費繳費證明。 <input type="checkbox"/> 候補生：個人寢具及生活用品。 (不可攜帶違禁小家電，如快煮鍋、快煮壺等加熱型電器) |
| 候補生需繳交資料 | <input type="checkbox"/> 個人基本資料卡。 <input type="checkbox"/> 履行宿舍相關規定同意書。 <input type="checkbox"/> 一寸照片 1 張（請貼在基本資料卡上）。 |
| 申請住宿費減免者 | 以下資料請依申請身分別，以電子檔方式寄送給宿舍輔導員。入住無須繳納紙本。 <input type="checkbox"/> (中) 低收入戶證明文件、前一學期成績單。 <input type="checkbox"/> 現役軍人子女：現役軍人身分證正反面影本或現役軍人任職單位在職服務證明文件、三個月內申請之戶籍謄本（包含詳細記事）。 |
| 床鋪尺寸 | 1 人房：200*96cm 2 人房：200*96cm 4 人房：200*92cm |

■ 泉思學舍交通指示（地址：台北市北投區北投路二段 55 號）

◆ 開車：請走中山高速公路

中山高速公路→重慶北路交流道（往士林方向）→重慶北路四段→百齡橋→中正路→承德路五段→承德路七段→直行大業路→右轉北投路二段→進入北投路二段 55 號→幼華中學大門口。

◆ 搭乘大眾交通工具（台鐵、高鐵）

抵達台北火車站，轉乘捷運→搭乘淡水線至北投站→走至 1 號出口，出站左手方，步行約莫 3 分鐘至大業路 516 巷，從泉思學舍側門進入。

※特別提醒：泉思學舍位於幼華高中校園內，**幼華高中大門僅開放汽車通行，大門開放時間至晚上 9 點 30 分**，請開車的家長注意大門管制時間。

捌、泉思學舍「有線網路」申請注意事項暨申請表

- 一、宿舍各房間提供中華電信之無線網路供同學使用，如有「有線網路」需求者，須額外申請使用。
- 二、申請方式：於申請期限內繳交申請表至宿舍櫃檯並領取繳費單。於繳費期限內持繳費單至兩校區出納組繳費，完成繳費後，請將繳費單『學生住宿中心留存聯』繳回兩校區學生住宿中心或宿舍櫃台。
- 三、申請時間：115年2月23日（一）起至115年3月13日（五）。
- 四、繳費時間：115年2月23日（一）起至115年3月18日（三）。
- 五、網路開通時間：依完成繳費時間進行網路開通作業，網路開通作業時間約需3個工作天（不含例假日），例：若於115年3月13日（五）完成繳費，最晚會於115年3月18日（三）開通。
- 六、收費說明：
有線網路1路為1,800元，扣除已繳交之無線網路費用後，為應補繳之金額。
※二人房型，須補差額900元。※四人房型，須補差額1,200元。
- 七、其他：
 1. 若未於申請時段提出申請，日後將不開放申請。
 2. 有線網路按學期收費，除休、退學因素外，一律不退費，請謹慎考慮。請務必妥善保管繳費收據，若日後因休退學因素需退費，將憑收據退費。
 3. 若有線網路有網速過慢的情況，請即時撥打中華電信客服：0800-080-128（24小時免付費服務電話）報修或向宿舍櫃台反映。
- 八、業務承辦人：學生住宿中心侯茱釋組員，電話02-2881-9471轉分機7568。

114 學年度第 2 學期泉思學舍「有線網路」申請表

| 寢室床號 | 系級 | 學號 | 姓名 | 手機 |
|----------------------|-------------------------------------------|----|-------------------------------------------|----|
| | | | | |
| 有線 網路 費用 計算 | <input type="checkbox"/> 申請 2 人房有線網路（請打✓） | | <input type="checkbox"/> 申請 4 人房有線網路（請打✓） | |
| | 須補繳差額 <u>900 元</u> 。 | | 須補繳差額 <u>1,200 元</u> 。 | |