

114-1期末退修公告

ATTENTION

- 申請日期：
12/8 (一) 08:30 – 12/19 (五) 19:00止
- 紙本簽核退修科目收件辦理時間：
 - 1、城中校區：8:30至19:00止。
 - 2、雙溪校區：8:30至17:30止。(雙溪校區夜間學制學生如有特殊需求，請先與註冊課務組聯繫，提前預約服務時間。)
- 期末退修線上申請網址：
<https://api.sys.scu.edu.tw/academic/>



退修規定

- 期末退修為線上申請且依各授課教師於其各科授課計畫表中自訂退修條件及程序辦理。如逾退修申請期間未完成簽核，視為不同意退修。
註：其他[詳細規定](#)請詳閱



退修流程

申請程序依授課教師自訂之退修條件區分：

- 同意期末退修且【不需面談】之科目：申請人於線上登記並填寫退修原因，儲存並送出後即完成申請。
- 同意期末退修但【需要面談】之科目：申請人於線上登記並填寫退修原因，送出後須列印紙本申請表，經授課教師及所屬學系主任確認簽章後，送交註冊課務組辦理。完成後需取得註冊課務組簽章的回執聯，方完成退修手續。

