# 114學年度泉思學舍住宿生行李放置規範

**說明：**

1. **泉思學舍僅開放「目前住宿學生宿舍且擁有 114 學年度泉思學舍住宿權者」放置行李，惟宿舍空間有限且須配合清潔與消毒作業，請依照現況及需求選擇下表合適方案**，未依規範儲放之個人物品，將視同滯留物，於關閉宿舍後一律清除，不得異議。
2. 因櫃台人員處理離宿工作繁忙，僅可協助查詢現任住宿生是否已預約離宿時間，**恕不提供聯繫現任住宿生詢問離宿時間之服務**，敬請見諒。
3. 目前住宿學生宿舍且擁有 114 學年度泉思學舍住宿權者行李寄放說明請參考方案一、二；目前在外租屋及無法配合使用方案一、二者，請參考方案三。
4. 開學前，學生住宿中心擬規劃廠商全面清潔宿舍，惟使用方案一者行李遮蔽之空間無法清潔，請同學於入住宿舍後自行打掃。
5. 若要使用行李方案二，請於寄存行李前 3 個工作天，填寫預約表單。表單網址：https://reurl.cc/8j47l4，或掃描 QRcode 進行預約。**如未事前預約，恕無法受理行李寄存。**

泉思行李寄存表單

| **目前住宿學生宿舍且擁有 114 學年度泉思學舍住宿權者適用方案** | | |
|---|---|---|
| 行李方案 | 方案一 | 方案二 |
| 適用狀況 | 現任住宿生已離宿 | 現任住宿生未離宿 |
| 物品儲放地點 | 114 學年度新床位之衣櫃、書架或床鋪上，地面、桌面及陽台不可放置。 | 一樓指定空間(會議室及多功能室) |
| 可放置行李時間 | 現任泉思住宿生可於櫃台上班時段辦理；非現任泉思住宿生需配合右側行李放置時段。 | **第一階段：6/26(四)至 6/28(六)**<br>**第二階段：8/1(五)至 8/3(日)**<br>**上午10點至晚間7點** |
| 使用表單 | **行李黏存單(需自行下載列印)** | **行李黏存單(需自行下載列印)**<br>行李管制單(由宿舍櫃台提供) |
| | 行李黏存單請自行到學生住宿中心網站公告下載列印，路徑：學生住宿中心網頁→最新公告→【113 學年度泉思學舍離宿須知暨 114 學年度泉思住宿生行李寄放說明】公告附件。 | |

| | | |
|---|---|---|
| 相關流程 | **儲物程序**<br>1. 請告知預計放置行李時間，以便櫃台人員協助通知該寢室。<br>2. 儲物前請於**每件行李上清楚標示姓名、學號**，以供識別。(可至學生住宿中心網頁下載使用行李黏存單)<br>3. 請於約定時間至宿舍櫃台，由櫃台人員協助帶同學至該床位放置行李。 | **儲物程序**<br>1. 行李裝箱並將物品打包完整，在儲放物品**顯眼處貼上行李黏存單**後，填寫行李管制單。<br>2. 請櫃檯人員協助開啟儲物空間。<br>**取物程序**<br>1. 返宿時，攜帶「行李管制單學生留存聯」至櫃台領取個人物品。建議可將留存聯拍照，避免遺失。<br>2. **取物時間：自泉思學舍開放進住報到日起，至 114 年 9 月 10 日(三)止**。如逾期未領取物品，則視為廢棄物處理；如於期限內領取有困難者，請主動提前向學生住宿中心聯繫說明，以免損及個人權益。 |
| **注意事項** | 1. 貴重物品、易碎物品及存放會變質之物品務必攜離宿舍，宿舍一律不負保管責任。<br>2. 假期間宿舍寢室可能進行油漆修補作業，行李如放置床上建議外加報紙、塑膠袋等保護措施，以避免個人物品髒汙。<br>3. **儲物及託管後一律不得要求再次開啟該寢室或儲物空間拿取物品，直至返宿後才可領取行李。** | |

| **目前在外租屋及無法配合使用行李方案一、二者適用方案** | |
|---|---|
| 行李方案 | 行李方案三 |
| 儲物地點 | Boxful 倉儲公司 |
| 相關流程 | 【校外宿舍住宿生及賃居生倉儲服務】<br>1. 請至 Boxful 官網預約行李存放及收送貨服務，於「推廣代碼」輸入折扣碼「student2025bx」即可享有首月 300 元優惠。<br>2. 每種箱型倉儲費用不同，請自行上網試算。<br>※校內宿舍優惠價格與東吳專屬折價優惠 300 元為不同方案，不可合併使用。 |
| 注意事項 | 1. 如有關 Boxful 東吳專案倉儲服務之疑問，請洽詢學生住宿中心 業務承辦人陳羿樅組員：聯絡電話 02-28819471#7563 或加入 Boxful 倉儲官方 Line（@boxful 詢問 ）。<br>2. 有容學舍行李寄放事宜請參閱學生住宿中心網頁公告。路徑：學生住宿中心→最新消息→最新公告→5/22 發布「標題：113 學年度有容學舍離宿須知暨 114 學年度有容學舍行李寄放說明」。 |