

114 學年度有容學舍住宿生行李放置規範

壹、說明

一、有容學舍僅開放「114 學年度有容學舍住宿生」放置行李，因宿舍空間有限、且須配合清潔與消毒作業，敬請配合行李放置規範，未依規範儲放之個人物品，將視同滯留物，於關閉宿舍後一律清除，不得異議。

二、請掃描右方 QR Code 瞭解目前有容學舍離宿狀況，確定現任住宿生已離宿後，才可將行李搬入您的新床位。因櫃台人員處理離宿工作繁忙，恕不提供聯繫現任住宿生詢問離宿時間之服務，敬請見諒。



▲有容學舍離宿
狀況即時查詢。

三、如同學將從其他宿舍或租屋處搬入有容學舍，時程上無法配合現任住宿生離宿時間。請參考 Boxful 東吳專案倉儲服務，詳細說明如下。

貳、114 學年度有容學舍住宿生行李放置規範

一、適用對象：（一）續住有容學舍原床位（二）現任有容住宿生已經離宿。

二、行李放置規範與流程

（一）行李打包完妥後，放置於「114 學年度床位」之衣櫃裡、床板上、置物櫃中。地面、桌面、浴廁、陽台須全面淨空，不得放置行李。

（二）每一件行李都需黏貼「行李黏存單」，以利學校人員辨識，否則將視同滯留物清除。

（三）行李放置完畢後，請拍照上傳至右方 QRCODE 連結：



三、行李黏存單下載路徑：學生住宿中心網站→最新公告→【113 學年度有容學舍離宿須知暨 114 學年度有容住宿生行李寄放說明】公告附件。

四、注意事項

（一）進入寢室前，務必禮貌徵詢原寢同意。此外，非 113 學年度有容住宿生須配合訪客規定，請出示學生證並由伏石蕨櫃台核對 114 學年度住宿身分。

（二）宿舍將進行清潔、消毒及修繕工程，人員進出頻繁，切勿放置貴重物、易碎物、易變質食物，本中心一律不負保管責任。

（三）放置完行李後，一律不得要求再次開啟該寢室拿取物品，直至 114 學年度返宿後才可領取行李。

參、Boxful 東吳專案倉儲服務

一、適用對象：現任住宿生尚未離宿，無法將行李放置於 114 學年度床位的同學。

二、Boxful 東吳專案倉儲服務說明：

- (一) 紙箱販售與收件：6/11(三) 10:00～15:00、6/14(六)及 6/21(六) 10:00～17:00 將於「榕華樓交誼廳」販賣紙箱，其中僅 6/14、6/21 兩日會收件，住宿生皆可至榕華樓交誼廳與 Boxful 倉儲購買紙箱及寄貨。
- (二) 取件時間與地點：Boxful 將於 9/1(一) 10:00～17:00 駐點「有容學舍自修室」，住宿生憑學生證或相關證件領取物品，若住宿生無法於 9/1 領取行李，請於入住後再向宿舍櫃台領取。
- (三) 價格：Boxful 倉儲提供紙箱讓同學打包個人物品，每個紙箱 400 元，大型物品(如：床墊、行李箱等，重量約 20 公斤)以及使用自己的紙箱每件 450 元，以上皆含寄貨及運送費用。
- (四) 其他優惠：如行李寄送地點為校外租屋處或無法配合各宿舍行李寄放規則者，Boxful 倉儲提供本校同學首月 300 元的折價優惠，同學可自行至 Boxful 倉儲官網預約收送貨時間、地點及所需箱型，並輸入折扣碼【student2025bx】即可套用優惠，優惠期限僅到 114 年 8 月 31 日。
- (五) 如有關 Boxful 東吳專案倉儲服務之疑問，請洽詢學生住宿中心業務承辦人陳羿穗組員：聯絡電話 02-28819471#7563，或加入 Boxful 倉儲官方 Line (@boxful) 詢問。

肆、如對上述 114 學年度有容學舍住宿生行李放置規範有任何疑問，請洽詢有容學舍輔導員陳伊君：聯絡電話 2881-9471#2347。