東吳大學114學年度特殊個案床位申請路徑教學

【Step1】登入「東吳新校務行政資訊系統」

- 網址 <u>https://api.sys.scu.edu.tw/academic/</u>
- 帳號、密碼與「電子化校園系統」相同

東吳大學 新校務行政資訊系統		
	. Σ× λ	
	➡ 豆 八 請輸入電子化校園帳號密碼進行登入	
	帳號 Account ID	
	密碼 Password	
	◆ 忘記密碼 ● 登入 Login	
	▲ 注意事項	
	★ 請輸入東與大學單一簽入帳號與密碼登入本系統。	
	(電子化校園帳號密碼)	

【Step2】點選左列「住宿申請作業→特殊個案申請」

省 首頁	歡迎您	
	系統偵測您正使用163.14.21.173進行作業。	
Ø 學生身分及學歷上傳	🗪 校園公告	🏥 東縣
Ø 學生郵局帳戶維護		<
🗞 就學質款作業 👻	聯合數位文創股份有限公司於中正	M
♥ 雙輔跨作業 🗸	紀念堂1展廳舉辦「THE 哆啦A夢 展台北 2023」,同時在2.3展廳舉	1942
第二専長作業 ▼	辦「奇幻動物森林 樋口裕子展」	
🗞 期末退修 🗸	 一、展覽資訊 (一)時間:至2024/4/7止・10:00~18: 00 (17:30停止售票 及入場・除夕、大年初一及228休 (二)地駅:1,31458時が薄屋会は2023:中正紀 	11~1
■ 署期班報名作業 🗸	念堂1展原 2、更多	
😪 休退學線上登記 🗸	-註冊課務組	1~68
♣ 學生資料維護查詢 👻		
🗞 住宿申請作業 🗸 👻		
☑ 宿舍申請		
Ø 宿舍申請狀態查詢		
Ø 特殊個案申請		

< >	today		March	2024		month li
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
26	27	28	29	1	2	3
9~29日加退	目,外校生朽	28 日和平約	₽期公告還ā			
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
11~14日轉系	申請・			1	16日校慶典	1
		學生事務會				
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
				29日休退學	30日第2次]	31日教師教
				5		

【Step3】點選「瞭解,開始網頁申請」

校務行政資	訊 系統 申請特殊個	國案注意事項	lanv		≗ 貿二 ×	A::11154
:(#		如因生理、家 附上相關表件 辦理特殊個素 ☆相關注意事 http://web-cl	從境、急難等特殊狀況需個案銜量時,應填寫「 -, 並於113年4月12日(五)前將紙本資料親自繳 家位申請。 項請詳見本校【宿舍手冊】第二章床位申請篇第 h.scu.edu.tw/storage/app/uploads/public/5b	與生宿舍特殊個案進住報告書」,依個人申請因素 5至本中心或以限時掛號方式鄧寄(以鄧戳為憑),以 9四節特殊個案申請進住辦法法規連結: 3/0ad/0e3/5b30ad0e388b3610475130.pdf		*
•				♥ 瞭解,開始網頁申請,本人並同意填寫正確資料。		8
•		因應計畫	如果未能住宿,請填寫你的預備計畫			8
•		生理狀況	請填寫病名、併發症狀、影響生活起居狀況			8
•			② 存檔,送出申請			

【Step4】選擇申請類別、填寫申請原因及因應計畫

特殊個案申詞		
[申請宿舍學年 112 国 申請宿舍學期 2 	
[學號 Image: Section 2014 Imag	
[申請項目 112_2_特殊個案申請_開放時間:2024/3/1~2024/4/12 ♥ ♥	
[申請類別 請選擇您的申請類別 ✓ ▲	
	申請原因 身心障礙 (中)低收入戶 家庭經濟 各	
	因應計畫 特殊生理 8	
	生理狀況	
	存檔,送出申請	
送出	3申請後,請耐心等候網頁跳轉畫面	

【Step5】非常重要!請務必下載完相關表格才可關閉視窗!

(資訊系統)	<u>.</u>			
完成申請後,您還需要這麼做				
下載相關表格,填妥後印出,並將紙本文件以限時掛號郵寄或親自送達學生住宿中心 【申請表及自傳】→→點此可直接下載 【家庭收支說明表】→→點此可直接下載 	點擊可直接下載			
 【生理狀況說明表】→→點此可直接下載 【各類證明文件點貼表】→→點此可直接下載 【特殊個案各類申請應檢附資料一覽表】→→點此可直接下載 				
特殊個案審查結果不另個別通知,請同學主動查閱學生住宿中心 網站公告之「床位分配結果」 如有任何疑問,請電洽學生住宿中心 (o2)28819471分機7562-7569、2347				
	我已瞭解後續送件流程,點選關閉視窗。			
因應計畫				

【Step6】將下載的表格填寫完畢、印出,附上證明文件,找系主 任或導師簽名。

【Step7】將紙本文件繳交至兩校區學生住宿中心辨公室。 外雙溪校區:綜合大樓2樓B220 城中校區:第六大樓5樓6503室