

主旨：微軟 M365 教育版儲存空間變更通知

說明：

一、微軟 M365 教育版儲存空間變更通知，詳細說明請參考微軟官方公告 (<https://www.microsoft.com/zh-tw/education/products/microsoft-365-storage-options>)。

1.第一波：自 113/02/01 起，微軟將下修每個使用者 OneDrive 儲存空間至 100GB。

2.第二波：自 113/08/01 起，微軟將大幅調降學校總儲存空間至 100 TB，包含 OneDrive、SharePoint (Teams) 和 Exchange (Email)。

二、因應微軟 M365 教育版儲存空間第一波變動，本校使用@mss.scu.edu.tw 網域帳號之教職員生(含畢業校友)，配合事項如下：

1.若您的 OneDrive 空間已超過 100GB，請盡速自行備份下載 OneDrive 檔案，並於 113/01/31 前刪除 OneDrive 上之檔案，以控制儲存空間使用容量在配額(100GB)範圍內，以免後續導致帳戶無法使用。

2.本中心不負責提供備份或保留資料之服務，M365 各項產品使用及服務皆係由微軟維運，技術支援請自行參閱微軟官網的使用說明，本中心恕無法提供產品使用諮詢。

3.查詢 OneDrive 使用空間，請參考附件。

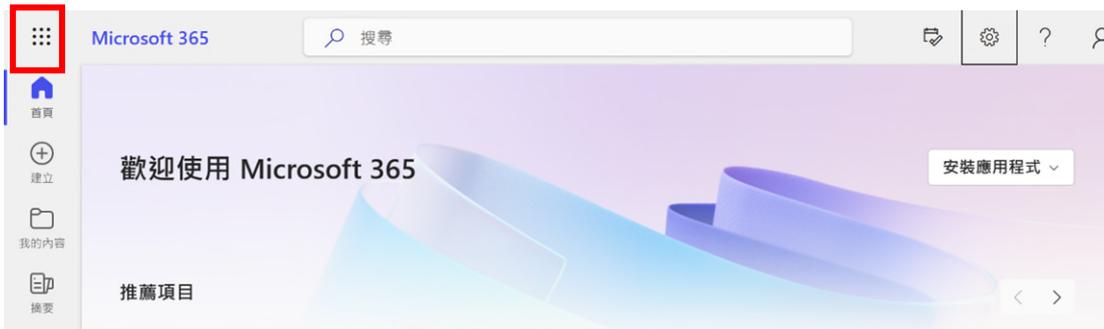
三、因應微軟 M365 教育版儲存空間第二波變動，建議每位使用者自行備份下載 OneDrive 檔案。本中心後續將視全校使用者數量評估可配發之儲存空間，屆時再公告最新服務政策周知。

四、M365 帳號及授權問題，請洽系統組林俊儒(分機 2451、email：andrew.lin@scu.edu.tw)

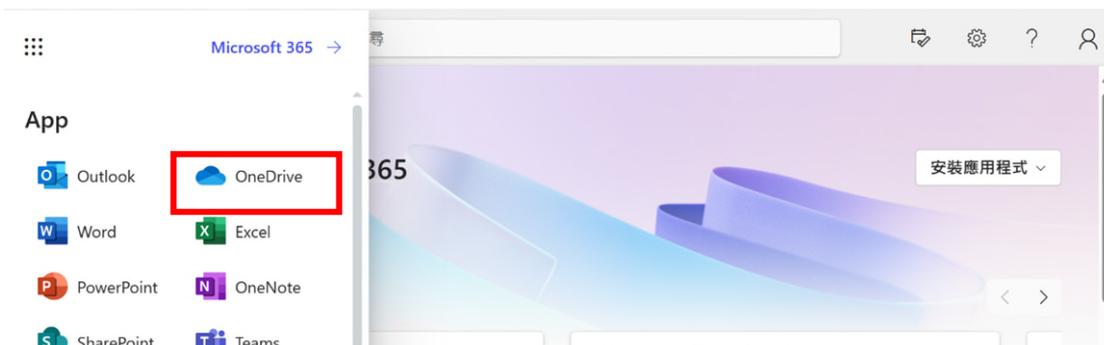
查詢 OneDrive 使用空間說明

1. 登入 M365 (<https://www.office.com>)

2. 登入後點選左上角



3. 點選 OneDrive



4. 進入 OneDrive 後，點選[設定]



5. 點選 OneDrive 設定



6. 點選[更多設定]



7. 點選[儲存空間計量]



8. 請將 **1024GB 扣除[可用空間]**，即為**[已使用空間]**，請於 **113/1/31 前[已使用空間]須小於 100GB 以內**

以下圖為例，已使用空間 = 1024GB-1023.98GB = 0.02GB，

