

東吳大學因應「COVID-19」疫情教師彈性教學申請書

開課單位			
授課教師			
科目代碼		上課時間	星期____第____節
科目名稱			
申請原因	<input type="checkbox"/> 本課程有 1 位學生確診者(有校內足跡，含宿舍)，授權授課老師與學生取得共識後，進行線上同步或非同步教學 <input type="checkbox"/> 本課程有四分之一以上學生因居家隔離或自主健康管理而請假，得與修課學生取得共識後，進行線上同步或非同步教學		
申請線上教學期間	民國 年 月 日～ 民國 年 月 日（共計 次課程）		
線上教學軟體/平台	平台： <input type="checkbox"/> TRONCLASS <input type="checkbox"/> MOODLE 軟體： <input type="checkbox"/> TEAMS <input type="checkbox"/> GOOGLE MEET <input type="checkbox"/> 其他:_____		
授課教師簽章	申請日期： 年 月 日		
開課單位主管簽章			

流程：

1. 授課教師將申請書 EMAIL 給開課單位。(各開課單位之 E_MAIL 請參考 <http://www.scu.edu.tw/regcurr/covid19/EmailForCourse.pdf>)
2. 開課單位主管簽章後，轉送教務處註冊課務組存檔備查。

存檔編號： 年 月 日 第 號
